

FORMÁLNÍ PRAVIDLA DOKUMENTACE ABSOLVENTSKÉHO PROJEKTU

Smysl pravidel. Formální úprava má zajistit, aby byla dokumentace přehledná, čitelná a použitelná při obhajobě. Nemá z krátké projektové dokumentace vytvářet další rozsáhlou písemnou práci.

1. Základní podoba dokumentace

- Dokumentace má titulní stranu a dále přehledně členěný obsah.
- Rozsah není stanoven pevným počtem stran. Má odpovídat charakteru projektu. U většiny projektů lze jako orientační představu chápat přibližně jednu titulní a tři obsahové strany včetně obrazového materiálu.
- U projektů, kde obrazový materiál nese významnou část sdělení, může být textu méně; u teoretických nebo historických projektů může být souvislého textu více.
- Dokumentace se odevzdává v PDF; pracovní verze může vznikat ve Wordu nebo jiném vhodném editoru.

2. Titulní strana*

- název: Dokumentace absolventského projektu
- název projektu
- jméno a příjmení žáka, třída
- jméno vedoucího projektu
- školní rok

*Mustr pro titulní stránku dokumentace lze najít ve zveřejněných modelových dokumentacích na webu školy.

3. Text a členění

- V celém dokumentu se používá jeden základní, dobře čitelný font. Jiný font lze použít účelně například v nadpisu.
- Velikost základního textu je v celém dokumentu jednotná a dobře čitelná; nadpisy jsou odlišeny velikostí, řezem písma nebo číslováním.
- Kapitoly a podkapitoly jsou členěny jednotným způsobem. Není nutné vytvářet velké množství krátkých kapitol jen kvůli formě.
- Souvislý text je zarovnán jednotně. Lze použít zarovnání vlevo nebo do bloku podle charakteru dokumentu.
- Odstavce, mezery a okraje jsou nastaveny přiměřeně a jednotně. Není nutné předepisovat přesné hodnoty v centimetrech.
- Stránky kromě titulní strany jsou číslovány.
- Před odevzdáním žák provede základní jazykovou a technickou kontrolu dokumentu.

4. Obrázky, fotografie, grafy a další doklady práce

- Fotografie, náčrty, grafy, tabulky, mapy, screenshoty nebo reprodukce se vkládají co nejbližší k části textu, ke které patří.
- Obrazový materiál není dekorace. Má dokumentovat průběh práce, výsledek projektu nebo pomoci něco vysvětlit.
- Důležité obrázky a další prvky mají stručný popis. Popisek má pokud možno říkat nejen co je na obrázku, ale proč je pro projekt důležitý.
- Vlastní fotografie a vlastní práce je vhodné jako takové označit. U převzatých obrázků se uvede zdroj.

- Obrázky mají mít dostatečnou kvalitu a nemají být deformované nebo nepřiměřeně zvětšené.

5. Zdroje, konzultace a použití AI

- Na konci dokumentace žák uvede skutečně použité informační zdroje a podle potřeby také důležité konzultace.
- Převzaté texty, obrázky, data a další materiály musí být dohledatelné. Způsob zápisu zdrojů má být jednotný a přiměřený věku žáků.
- Použití AI není samo o sobě zakázáno. Žák stručně uvede, k čemu ji použil (např. hledání variant, formulace otázek, jazyková pomoc, návrh struktury).
- Faktické informace získané pomocí AI je třeba ověřit v jiných zdrojích. Žák musí být při obhajobě schopen vysvětlit obsah i rozhodnutí, která jsou v dokumentaci uvedena.

6. Co se formálně nepředepisuje

Škola záměrně nestanovuje:

- minimální nebo maximální počet stran jako hlavní kritérium splnění práce;
- povinný konkrétní font, přesnou velikost písma, řádkování nebo přesné rozměry okrajů;
- povinný počet obrázků, tabulek nebo kapitol;
- jednotný poměr textu a obrazového materiálu pro všechny typy projektů.

Rozhodující je přehlednost, jednotnost a přiměřenost formy konkrétnímu projektu.